

Inscrire le no de logement
(jusqu'à 8 chiffres)

Enter Apt No
[]

Inscrire le code de composition
(jusqu'à 4 chiffres)

Enter Dial Code

Inscrire le code de sécurité de
la porte principale (si vous souhaitez
changer le code DTMF de la porte principale
uniquement pour ce résident)
Jusqu'à 4 chiffres. Ne pas utiliser 2 ou 4

Main Door sec. code

Inscrire le code de sécurité de
la porte auxiliaire (si vous souhaitez
changer le code DTMF de la porte auxiliaire
uniquement pour ce résident)
Jusqu'à 4 chiffres. Ne pas utiliser 2 ou 4

Aux Door sec. code

Inscrire le nom du résident
(maximum 15 caractères)

Enter Resident Name
[]

Inscrire la ligne en cours
d'utilisation

Line in Use
[x] Line 1
[] Line 2
[] Line 3
[] Line 4
[] Line 5

Inscrire le no de téléphone
Système ADC seulement
Maximum de 18 chiffres
Utiliser "," pour une pause de
1 seconde
Utiliser ";" pour une pause de
3 secondes

Pour "," Appuyer 
Pour ";" Appuyer 

Enter Phone Number

Inscrire le code de relais
Système NSL seulement

Enter Relay Code
[]

Inscrire le code sans clé
Jusqu'à 6 chiffres
Voir le Guide de l'utilisateur

Enter Keyless Code
[]

Inscrire la corrélation sans clé

Keyless Code Corr
[x] Main door relay
[] Aux door relay

Inscrire l'adresse de
restriction de l'ascenseur

Enter Elev Rest Addr
[]

Inscrire le relais de rest.
d'ascenseur

Enter Elev Rest Code
[]

Cacher l'affichage

Hide Display
[x] Display

Choisir la sonnerie
Système NSL seulement

Ring Pattern
[x] Ring Pattern 1
[] Ring Pattern 2
[] Ring Pattern 3
[] Ring Pattern 4
[] Ring Pattern 5

LORS DE LA CRÉATION D'UN
NOUVEAU DOSSIER, ON VERRA

New Resident Record Added

4 SUPPRIMER UN DOSSIER

À PARTIR DU MENU DE LA BASE DE DONNÉES

vers le BAS  à **3 Delete Record**

APPUYER 

ET LA LISTE DE RÉSIDENTS S'AFFICHE

1212 Smith
1213 Franklin
1214 Darwin
1215 Newton

vers le HAUT  ou le BAS  au dossier souhaité

APPUYER 

POUR SUPPRIMER LE DOSSIER



Next Generation
Communications & Security



GUIDE DE RÉFÉRENCE POUR LE GESTIONNAIRE

MENUS DE NAVIGATION

1 vers le HAUT
4 vers le BAS
7 vers la GAUCHE
9 vers la DROITE
ENTRÉE
SUPPRIMER

SAISIR L'INFORMATION

Appuyer sur le symbole

| | |
|---------|---|
| 1 fois | , |
| 2 fois | - |
| 3 fois | (|
| 4 fois |) |
| 5 fois | / |
| 6 fois | & |
| 9 fois | * |
| 10 fois | 1 |

Touche #

| | |
|---------|---------------------------|
| Appuyer | |
| 1 fois | déplacer curseur à droite |

Touche *

| | |
|---------|---------------------------|
| Appuyer | |
| 1 fois | déplacer curseur à gauche |

Touche 0

| | |
|---------|---------------------|
| Appuyer | |
| 1 fois | supprimer caractère |
| 2 fois | espace |

1 CHOISIR LE MODE DE CONFIGURATION

Appuyer

Lorsque ceci est affiché **1 Configuration** Appuyer

Inscrire le mot de passe (fourni par l'installateur)

then press

LE MENU DE CONFIGURATION S'AFFICHE

Main Menu

- 1 System Option
- 2 Database
- 3 Schedules
- 4 Holidays
- 5 Factory Dflt
- 6 Input/Output
- 7 Correlation
- 8 Change Passcode
- 9 Test LCD

2 GESTION DES DOSSIERS

CHOISIR LE MODE DE CONFIGURATION

vers le BAS à **2 Database**

Appuyer

ON VOIT MAINTENANT

Database

- 1 Add Record
- 2 Edit Record
- 3 Delete Record
- 4 Sort by name
- 5 Sort by d-code
- 6 Auto program
- 7 Delete all rec

vers le BAS à l'option souhaitée

APPUYER

IL EST MAINTENANT POSSIBLE DE GÉRER LES DOSSIERS

3 AJOUTER-MODIFIER UN DOSSIER

À PARTIR DU MENU DE LA BASE DE DONNÉES

Défiler jusqu'à « ADD RECORD » ou « EDIT RECORD »

APPUYER

Avec « EDIT RECORD », défiler jusqu'au dossier souhaité

APPUYER

Défiler jusqu'au renseignement à modifier

APPUYER